

INVIATA PER COMPETENZA

ALLA DIREZIONE _____

PROT./INT. N° 209 DEL 27/07/2017



COMUNE DI ALCAMO

DIREZIONE 2 – AFFARI GENERALI

AREA 3 – RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1490 DEL 27/07/2017

OGGETTO: Concessione gg. 9 di permesso non retribuito ai sensi dell'art. 7 C.C.N.L. del 14/09/2000 al dipendente con contratto a tempo determinato
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Vista l'istanza prot. n° 38536 del 24/07/2017 presentata dal dipendente con contratto a tempo determinatoxxxxxxxxx, Cat."C" - in servizio presso lxxxxxxxxxxx, con la quale chiede la concessione di gg. 9 di permesso non retribuito per motivi personali ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. 2000, per i giorni **7/8/9/21/22/23 Agosto e 4/5/6 settembre 2017**;
Visto il C.C.N.L. Integrativo del 14/09/2000 art. 7 comma 10 lettera c che recita "*possono essere concessi permessi non retribuiti per motivate esigenze fino a un massimo di 15 giorni complessivi*";

Visto il D. Lgs – 165/2001;

Visto l'art.19 del C.C.N.L. del 06/07/1995;

Propone di determinare

- 1) **Concedere** al dipendentexxxxxxxxxx, **gg. 9** di permesso non retribuito, ai sensi dell'art.7 comma 10 lettera c , per i gg. **7/8/9/21/22/23 Agosto e 4/5/6 settembre 2017**;
- 2) **Provvedere**, alla ritenuta corrispondente a n°9 di giornate di stipendio (compreso rateo 13° mensilità) nella prima retribuzione utile.

Responsabile del procedimento
f.to **Sig.ra Rosalinda Giacalone**

IL DIRIGENTE

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenutala completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

DETERMINA

- 1) applicare, la superiore proposta di determinazione;
- 2) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e permanentemente nel sito web di questo Comune.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ISTRUTTORE DIRETTIVO**

f.to - Rag. Giovanni Dara -

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line
Alessandra Artale

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **- Dott. Vito Antonio Bonanno -**

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalita' di pubblicazione e consultazione .

Alcamo , 31/07/2017

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
f.to Rag. **GIOVANNI DARA**